



Chargé.ee d'opérations « programme Forêts Orphelines »

L'association Sylv'ACCTES, *Des forêts pour demain*, créée en 2015, a pour objet de « préserver le patrimoine forestier au cœur des territoires ». Son action vise principalement à lever des fonds afin d'accompagner des modes de gestion des forêts ayant fait preuve de leurs vertus sur les plans du climat, de la biodiversité et des autres services socio-environnementaux. A l'échelle des territoires, l'Association accompagne des concertations permettant d'identifier les attentes des acteurs locaux, de construire des modèles de gestion des forêts adaptés et de mettre à disposition des moyens financiers pour en assurer la mise en œuvre sur le terrain. Depuis fin 2022, l'Association déploie également une action dédiée au morcellement forestier : le programme « Forêts Orphelines » porté par son Fonds de dotation « Des forêts pour demain ».

Pour conduire ces missions, l'Association, reconnue « organisme d'intérêt général » depuis 2018, s'appuie notamment sur un important réseau de collectivités membres, d'entreprises et de fondations mécènes.

Dans le cadre de la structuration et du renforcement de son équipe (actuellement 9 salariés), de la diversification de ses ressources, Sylv'ACCTES, *Des forêts pour demain*, crée un poste de **Chargé.ee d'opérations pour son programme « Forêts Orphelines »**. Description du programme ici <https://sylvacctes.org/le-foncier/>

Description du poste

Sous la supervision du délégué général, le/la chargé.ee d'opérations assure le déploiement sur le terrain du programme « Forêts Orphelines ». Le/la chargé.ee d'opérations est amené.e à piloter le programme sur plusieurs territoires membres de Sylv'ACCTES. Il/elle travaille de manière autonome et est en contact avec une multitude d'interlocuteurs.

Le/la chargé.ee d'opérations conduira notamment les missions suivantes en relation directe avec les partenaires locaux :

- Présentation du programme dans les territoires candidats ;
- Participation à la phase de sélection des territoires de déploiement du projet ;
- Organisation et animation des comités de territoires ;
- Suivi des acquisitions incluant les relations avec les notaires et les vendeurs ;
- Levée des droits de préférences applicables sur les parcelles en voie d'acquisition ;
- Préparation des actes d'achats ;
- Tenue de permanence téléphonique ou physique sur les territoires partenaires et/ou au siège de Sylv'ACCTES ;
- Suivi des indicateurs et préparation des rendus à destination du conseil d'administration et des mécènes.

De manière générale, le/la chargé.ee d'opérations participe à la vie et aux événements de l'Association et notamment aux conseils d'administration et à l'assemblée générale de Sylv'ACCTES.

Profil recherché

- Diplômé.e de niveau bac +3 minimum (cursus Droit),
- Première expérience sur la gestion de transactions immobilières et connaissances du cadre réglementaire, juridique et technique associé,
- Fort intérêt pour les problématiques environnementales et spécifiquement concernant la forêt en France,
- Excellentes qualités rédactionnelles et capacités relationnelles,
- Capacité d'analyse et de synthèse, esprit d'équipe, rigueur et autonomie
- Bonne maîtrise de la gestion de projet (organisation, rétro planning, gestion des priorités), des outils de la suite Office et d'outils SIG.

Conditions d'embauche

- La personne recrutée sera administrativement basée à Lyon-Gerland au siège social de l'Association ;
- Vous rejoignez une équipe constituée de 9 personnes, et serez placé.e sous l'autorité du délégué général de l'Association ;
- CDD de 12 mois pour faire face à l'accroissement d'activité, perspective de CDI si confirmation du volume d'activité. Statut cadre, forfait jour, 1 jour de télétravail/semaine ;
- Rémunération suivant expérience ;
- Poste à temps plein, à pourvoir sur le premier semestre 2025 ;
- Déplacements à prévoir sur le territoire national, permis B obligatoire, véhicule de service.

Candidature par mail avant le 1^{ER} avril 2025 : contact@sylvacctes.org